

หลักเกณฑ์การพิจารณาการนำเสนอข่าวลงในหนังสือพิมพ์ของศาลยุติธรรม CoJ News

1. ข่าวจะต้องส่งเสริมภาพลักษณ์ของศาลยุติธรรม และมีผลประโยชน์ต่อประชาชน สังคม ประชาชน หรือนักเรียน นักศึกษาโดยภาพรวม
2. ภาพที่นำมาประกอบต้องส่งเป็น ไฟล์ .JPG แยกจากไฟล์ Word และภาพต้องมีความชัดเจนและสื่อถึงกิจกรรมที่กระทำได้อย่างเด่นชัด.
3. การตรวจราชการของประธานศาลฎีกา ถ้านำเสนอในภาพรวม หรือข่าวใหญ่แล้ว ศาลที่ได้รับการตรวจราชการส่งมาอีกครั้ง ก็จะไม่นำเสนอข่าวซ้ำ
4. การตรวจราชการหรือนิเทศงานของอธิบดีภาคต่าง ๆ ถ้าส่งข่าวมาพร้อมกัน จะนำเสนอในภาพรวมครั้งเดียวเช่นกัน แต่ลงชื่อศาลให้ตามที่ได้รับข่าว ถ้านำเสนอข่าวไปแล้วและปิดต้นฉบับส่งโรงพิมพ์ผลิตแล้ว ถ้ามีศาลอื่นส่งมาทีหลังก็จะไม่นำเสนอข่าวซ้ำ
5. กรณีการเยี่ยมชม ศึกษาดูงานของศาลต่อศาล ถ้าส่งมาพร้อมกัน จะเสนอศาลที่ได้รับการไปเยี่ยมชม แต่ถ้าส่งมาศาลเดียวก็จะเสนอข่าวศาลที่ส่งข่าวมานั้น
6. กรณีศาลเยาวชนฯ ที่จัดกิจกรรมซ้ำเกือบทุกเดือน เช่น บำบัด ฟื้นฟู เยาวชนสู่สังคม ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 3 เป็นต้น หรือการฝึกอบรมผู้ช่วยผู้พิพากษา ของศาลแพ่ง ศาลอาญา ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 จะนำเสนอเพียงครั้งเดียวเนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ซ้ำกัน นอกจากกรณีศาลแตกต่างกัน
7. การจัดงานเนื่องในโอกาสสำคัญต่าง ๆ เช่น ทำบุญตักบาตร ถวายพวงมาลา เยี่ยมผู้ป่วยที่เป็นเจ้าหน้าที่ของศาล คลอดบุตร มอบเกียรติบัตรนักศึกษาฝึกงาน ต้อนรับหัวหน้าศาลคนใหม่ ต้อนรับผู้อำนวยการคนใหม่ จะไม่นำลง Coj News เนื่องจากเป็นข่าวภายในศาลและปฏิบัติเหมือนกันและส่งกันมาหลาย ๆ ศาล
8. การลงข่าว ถ้ามีศาลที่ไม่เคยส่งข่าวมาให้ลง หรือศาลที่เพิ่งเริ่มส่งครั้งแรก จะพิจารณาเป็นพิเศษ และให้พื้นที่ก่อนข่าวที่ศาลส่งมาเป็นประจำ หรือ เรียกว่าการเวียนพื้นที่ข่าว แต่ก็พิจารณาถึงความสำคัญของเนื้อข่าวด้วย

หมายเหตุ : ข่าวที่ไม่ได้ลง Coj News จะนำส่งให้ผู้รับผิดชอบคัดเลือกลงเว็บไซต์กองสารนิเทศฯ ตามหลักเกณฑ์

: ช่องทางการส่งข่าวลงกองสารนิเทศฯและ Coj News อีเมล คือ news@coj.go.th หรือถ้าส่งเป็นจดหมายราชการขอให้นำภาพบันทึกลงซีดี แยกไฟล์ภาพมาเช่นกัน และหากส่งมาครั้งละหลายข่าว ขอให้แยกไฟล์ไฟล์เดอร์ละ 1 ข่าว