



ที่ ศย ๐๐๙/ว ๖๗ (ป)

สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กทม. ๑๐๙๐๐

๕ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง การกำหนดแนวทางปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายของพนักงานต้อนรับ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง แนวทางปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายของพนักงานต้อนรับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ได้ออกระเบียบ ว่าด้วยการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงความยุติธรรมได้โดยสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม ประหยัด และทั่วถึง นั้น

ในกรณีนี้ จึงได้ออกประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง แนวทางปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายของพนักงานต้อนรับ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่ศาลยุติธรรมทั่วประเทศ ดังนี้

๑. ให้พนักงานต้อนรับแต่งกายชุดสูทหรือสูทลำลอง หรือประเพณีนิยมของท้องถิ่นตามความเหมาะสม โดยใช้สีฟ้าเพื่อเป็นเอกลักษณ์และมาตรฐานเดียวกัน พร้อมติดป้ายชื่อของพนักงานต้อนรับไว้ที่หน้าอกด้านซ้ายตามแบบสีและป้ายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

๒. ให้เบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแต่งกายหรือเครื่องหมวยหรือสัญลักษณ์ได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อปี โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ทั้งนี้ ภายได้วงเงินงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีงบประมาณ

๓. ในกรณีที่มิมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม มีอำนาจวินิจฉัยและคำวินิจฉัยของเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมให้ถือเป็นที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจ สุเสารัจ)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

กองสารนิเทศและประชาสัมพันธ์

กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก

โทร ๐ ๒๕๕๑ ๒๓๒๙

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๔๗๙๐

(สำเนา).

ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม

เรื่อง แนวทางปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายของพนักงานต้อนรับ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕(๒) แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการศาลยุติธรรม พ.ศ.๒๕๕๒ สำนักงานศาลยุติธรรมจึงออกประกาศแนวทางปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายของพนักงานต้อนรับไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้พนักงานต้อนรับแต่งกายชุดสุทหรือสุทสีาลอง หรือประเพณีนิยมของท้องถิ่นตามความเหมาะสม โดยใช้สีฟ้าเพื่อเป็นเอกลักษณ์และมาตรฐานเดียวกัน พร้อมติดป้ายชื่อของพนักงานต้อนรับไว้ที่หน้าอกด้านซ้ายตามแบบสีและป้ายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

๒. ให้เบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแต่งกายหรือเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อปี โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ทั้งนี้ ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีงบประมาณ

๓. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม มีอำนาจวินิจฉัยและคำวินิจฉัยของเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ลงประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒

(ลงชื่อ) พินิจ สุเสารัจ

(นายพินิจ สุเสารัจ)

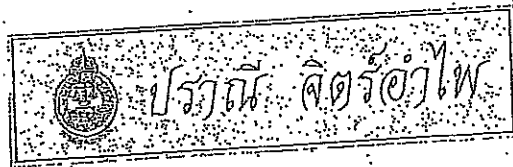
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำเนาถูกต้อง

(นางสุดสาวท ขาวนาก)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4

เอกสารแนบท้ายประกาศ



- กรอบขนาดประมาณ 1.7x7 CM

- กรอบเส้นในขนาดประมาณ 6.866x1.579 CM

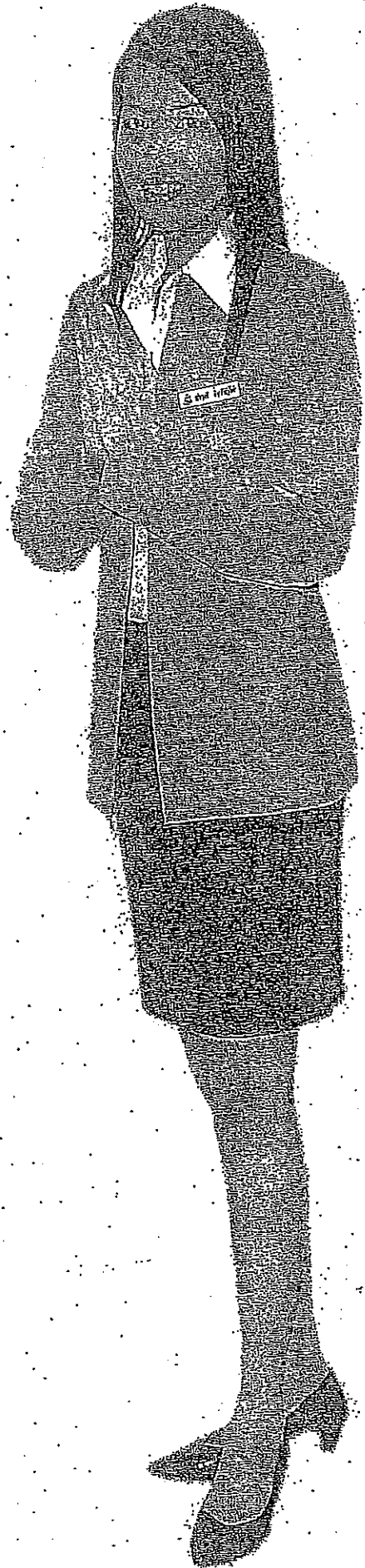
- ถิ่นหนังสือ Font Js Wannareeas

ขนาดประมาณ 30 pt

- วัสดุแผ่นทองเหลือง กัดกรรต ลงยาสีน้ำเงิน

เอกสารแนบท้ายประกาศ

สีเสื้อฟ้า





ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม
ว่าด้วยการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่การให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการศาลเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งของศาลยุติธรรม เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงความยุติธรรมได้โดยสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม ประหยัด และทั่วถึง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม (ก.บ.ศ.) ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานศาลยุติธรรม

"หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม" หมายความว่า ประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ ประธานศาลอุทธรณ์ภาค อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น และผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการประจำศาล และผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาล

"ข้าราชการศาลยุติธรรม" หมายความว่า ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม และให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการ ลูกจ้างของสำนักงานศาลยุติธรรม หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมกำหนด

"พนักงานต้อนรับ" หมายความว่า ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมให้ทำหน้าที่ต้อนรับ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการศาลยุติธรรม

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บังคับระเบียบนี้

หมวด ๑
ระบบบริหาร

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมจัดระบบบริหารกรให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการศาลยุติธรรม ดังนี้

(๑) จัดให้การพัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนของศาลยุติธรรมเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องเป็นราชการประจำทุกปี พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับภารกิจ จัดให้มีการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการศาลยุติธรรมและพนักงานต้อนรับ ให้มีจิตใจให้บริการ และทัศนคติที่ดีต่อการบริการแก่ประชาชน

(๒) จัดให้มีพนักงานต้อนรับ โดยให้มีเครื่องแต่งกายหรือเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน การเบิกค่าเครื่องแต่งกายหรือเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ทั้งนี้แนวทางปฏิบัติราชการในเรื่องดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศสำนักงาน

(๓) จัดให้การอำนวยความสะดวกและการให้บริการแก่ประชาชนเป็นส่วนหนึ่งของระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ของสำนักงาน รวมถึงการสร้างมาตรฐานกระตุ้น จูงใจ ให้รางวัลแก่ศาลยุติธรรมหรือข้าราชการศาลยุติธรรมที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการให้บริการแก่ประชาชนเป็นอย่างดี และให้ถือเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการประเมินผลระดับหน่วยงานและบุคคล

ข้อ ๖ ให้สำนักงานจัดทำแผนเกี่ยวกับการให้บริการแก่ประชาชน และจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว

หมวด ๒
การอำนวยความสะดวกและการให้บริการ

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการจัดข้าราชการศาลยุติธรรมในจำนวนที่เหมาะสม สับเปลี่ยนหมุนเวียนปฏิบัติหน้าที่พนักงานต้อนรับในศาล

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการหรือข้าราชการศาลยุติธรรมที่ได้รับมอบหมาย เช่น หัวหน้าส่วนหรือหัวหน้ากลุ่มงาน สับเปลี่ยน หมุนเวียนกันกำกับ ดูแล ช่วยเหลือพนักงานต้อนรับ โดยเฉพาะช่วงเวลาที่ประชาชนจำนวนมากมาติดต่อราชการศาล พร้อมทั้งดูแลให้ความสะดวก และให้บริการตามสมควรแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการศาลยุติธรรม

- ๓ -

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และจิตสำนึกในการให้บริการแก่ประชาชนแก่ข้าราชการศาลยุติธรรมอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการจัดระบบการอำนวยความสะดวกและการให้บริการ และจัดให้มีระบบสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการศาลยุติธรรม รวมทั้งดูแลอาคาร สถานที่ ให้มีความสะอาด และเหมาะสมที่จะให้บริการแก่ประชาชน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานจัดหาเท่านั้น เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์แก่ราชการ ผู้อำนวยการอาจดำเนินการได้ ทั้งนี้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระบบที่ใช้อยู่ในศาลยุติธรรม และต้องสอดคล้องเข้ากับกับแนวทางการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบที่เกี่ยวข้องของสำนักงานด้วย

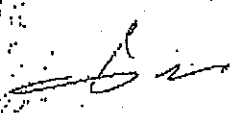
ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมกำกับดูแลการบริหารจัดการและติดตามแก้ปัญหาข้อขัดข้อง ประเมินผล ตลอดจนพัฒนากระบวนการอำนวยความสะดวกและการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการศาลยุติธรรมให้เกิดสัมฤทธิ์ผลอย่างต่อเนื่องยั่งยืน

หมวด ๓

อื่น ๆ

ข้อ ๑๒ กรณีที่อธิบดีผู้พิพากษาภาคหรือผู้พิพากษาหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเห็นสมควรจัดให้มีพนักงานต้อนรับในส่วนราชการที่รับผิดชอบ ให้อธิบดีผู้พิพากษาภาคหรือผู้พิพากษาหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมดำเนินการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม ทั้งนี้ นับแต่วันที่อธิบดีผู้พิพากษาภาคหรือผู้พิพากษาหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีคำสั่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒


(นายวิรัช ลิ้มวิชัย)

ประธานศาลฎีกา

ประธานกรรมการบริหารศาลยุติธรรม